



Learning system

Créateur de compétences

## Programme de formation - PowerPoint

### Type d'action :

Action de formation

### Objectifs :

Learning System met à votre disposition son expertise pédagogiques à travers une offre de formation avec des contenus riches, accessibles et adaptés à tous les stagiaires, désormais grâce à nos formateurs qui vont vous accompagner toute au long de votre formation avec avec méthode, exemple et bonne humeur, PowerPoint n'aura aucun secret pour vous.

À l'issue de la formation, le participant sera en mesure de :

Créer un diaporama avancé

Utiliser un masque

Utiliser un modèle préconfiguré

Modifier rapidement une présentation pour gagner du temps

Concevoir des présentations interactives

Optimiser la gestion des médias et des animations

Les objectifs précis seront définis lors d'un entretien préalable à votre formation et noté dans votre contrat de formation

### Durée et modalité :

15 heures de contenus en e-learning & heure(s) de visio avec un formateur en fonction du besoin exprimé

Formation distancielle

### Public :

Tout public



Learning system

Créateur de compétences

## Programme de formation - PowerPoint

### Prérequis :

Aucun prérequis

Chaque apprenant est évalué en début de formation pour définir :

- les objectifs de la formation : acquérir et consolider de nouvelles compétences
- le programme de la formation
- le rythme de la formation
- les besoins liés à son niveau et ses besoins opérationnels liés à son domaine d'activité.

Une évaluation initiale est formalisée par un document en début de formation par le formateur. Ce document est communiqué au stagiaire et au responsable formation de l'entreprise.

Le formateur s'adapte au besoin et au niveau de l'apprenant grâce à l'évaluation initiale et à la progression de l'apprenant.

### Pédagogie, traçabilité et évaluation :

toutes nos formations sont suivies d'évaluations régulières des acquis en cours de la formation à l'ensemble des stagiaires.

Moyens pédagogiques :

Mise à disposition de manuels, supports de cours et matériels nécessaires à l'ensemble des apprenants.

Traçabilité :

La réalisation de l'action de formation est encadrée par une attestation de présence signée du formateur et du stagiaire apprenant ainsi que des relevés de connexions au LMS.

Evaluations :

QCM en cours de formation

Exercices pratiques

Passage de la certification TOSA Desktop (<https://www.tosa.org/FR/certification?brand=desktop>)



Learning system

Créateur de compétences

# Programme de formation - PowerPoint

## Programme :

Le programme présenté est général suivant les thèmes abordés. Chacune de nos formations est personnalisée en fonction de vos besoins.

### RAPPEL DES FONCTIONS DE BASE POUR RÉALISER UNE PRÉSENTATION

Créer et modifier une présentation

Insérer une zone de texte : saisir, modifier ou supprimer un texte

Mise en forme des caractères (polices, tailles, listes à puces et numéros)

Définir le retrait des puces, l'alignement et l'interligne d'une zone de texte

Améliorer la pertinence de sa présentation à l'aide de tableaux, schémas et graphiques

Illustrer une diapositive : insérer une image, un dessin ou un objet WordArt

Modifier la mise en forme des diapositives en utilisant les masques

Insérer des diapositives provenant d'autres présentations

Ajouter des en-têtes et pieds de page à la présentation

Utiliser le mode page de commentaire

Aligner un objet par rapport à la diapositive

Aligner des objets entre eux

### OPTIMISER LA MISE EN FORME DES DIAPOSITIVES

Optimiser et approfondir l'utilisation des masques

Appliquer les mises en forme automatiques : l'assistant sommaire automatique, les modèles de conception prédéfinis et les mises en pages automatiques

Définir un arrière-plan

Approfondir l'utilisation des dessins, des graphiques, des images

Rogner, travailler la luminosité, le contraste ou la transparence d'une image

Construire des organigrammes élaborés

Insérer un son et une vidéo

Insérer une musique de fond



Learning system

Créateur de compétences

## Programme de formation - PowerPoint

Créer des liens hypertextes (web, documents Word, Excel...)

### TECHNIQUES D'ANIMATION DE DIAPORAMAS

Choix de la bonne stratégie d'animation (boucle, timing, insérer un message vocal)

Créer des effets d'animation (déplacement simultané d'objets multiples, d'objets le long d'un chemin, etc.)

Enchaîner l'ensemble des effets d'animation

Faire apparaître / disparaître des éléments sur une diapositive

Déplacer un élément sur une trajectoire

Gérer le minutage des animations et des diapositives

Automatiser le défilement des diapositives

Utiliser des boutons d'actions pour le son, la vidéo...

### PROJETER ET DIFFUSER UN DIAPORAMA

Masquer une ou plusieurs diapositives

Gérer les transitions

Projeter le diaporama et intervenir pendant son défilement (commentaires, stylo, annotations, pause)

Afficher ses commentaires en mode privé

Publier sur le web

### Intervenants :

équipe de formateurs pédagogiques compétent et qualifiés disposant d'une double expériences en formation et en entreprise. Ils sont soit certifiés TOSA ou ENI avec au minimum 12 mois d'expériences professionnelles.

Un suivi interne par notre coordinateur pédagogique est réalisé de manière mensuelle.

### Accessibilité :

locaux accessibles aux personnes handicapés

Adaptation des parcours possible après analyse de la compensation



Learning system

Créateur de compétences

## Programme de formation - PowerPoint

### Tarif :

sur devis

### Dates :

Entrée-sortie permanente

### Lieux de formation :

Formation à distance de votre domicile. Le LMS est disponible 24/24 et 7/7. Nos formateurs interviennent en assistance & en visio du lundi au vendredi de 8h à 18h et le samedi de 8h à 12h.

### Modalités d'inscription :

Recueil des besoins – Test de positionnement et entretien préalable

Contenu mis à jour le : 14-10-2021